



**КАНАТИЦА**  
**kanatitza**

# Българо-швейцарска асоциация за разпространение и съхраняване на българския език, култура и традиции

## ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКО НЕДЕЛНО УЧИЛИЩЕ „КАНАТИЦА“, ШВЕЙЦАРИЯ

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. С този правилник се определят структурата, правата и задълженията на учители, родители и ученици в българското неделно училище „КАНАТИЦА“.
2. Българското училище „Канатица“ е образователна институция към регистрираната във Веве, Българо-швейцарска културна асоциация “Канатица”. Училищната дейност на асоциацията се финансира от субсидията на българското правителство, от родителски такси, от дарения, от други приходи от дейности на учебното заведение.
3. Управителният съвет на Асоциация Канатица взема решения от административен и бюджетен характер, както и относно образователна политика на училището.
4. Правилникът е задължителен за всички ученици в българското училище и техните родители.
5. Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език.

### II. УСТРОЙСТВО :

1. Българското училище „Канатица“ се представлява от **Училищно ръководство**, състоящо се от директор и учители. Училищното ръководство организира, контролира и отговаря за цялостната учебна дейност на училището ( изготвяне на годишен план, учебни програми, избор на учебници и всички други дейности, свързани с учебния процес).
2. Към училището на доброволен принцип се сформира **Родителски съвет**, който се избира с обикновено мнозинство на първата родителска среща в началото на всяка учебна година.
  - 2.1. РС се състои от трима родители/лица, упражняващи родителски права на деца/ученици от различните класове.
  - 2.2. Член на РС не може да бъде действащ преподавател в училището, директор или член на Управителния съвет на Асоциация “Канатица”.
  - 2.3. Членовете на Родителския съвет не участват в управлението на Асоциацията.
  - 2.4. Родителският съвет подкрепя училището в организирането на празници, чествания и извънкласни мероприятия.
  - 2.5. Родителският съвет осъществява контрол върху дейността на училището, включително относно законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата.
  - 2.6. Родителският съвет се събира минимум два пъти годишно, в присъствието на директора на училището и по възможност учителите. За всяко събрание се съставя протокол, който се съхранява в архива на асоциацията.
3. **Директорът** на училището притежава професионална квалификация „учител“. Той се избира и назначава от Комитета на Асоциация “Канатица” след проведен конкурс. Директорът организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и

административна дейност на училището. За целта, участва със съвещателен глас на всички заседания на управителния съвет на асоциацията, които се отнасят до дейности свързани с училището, както и на заседанията на родителския съвет. Участва в изработването на дневния ред на всички заседания, с изключение на въпросите, които го засягат.

**Права и задължения на училищния директор:**

- 3.1 Организира и координира цялостната дейност на училището спазвайки и прилагайки изискванията на нормативните актове, с които се регламентира дейността на българските неделни училища в чужбина.
- 3.2 Отговаря и контролира провеждането на обучението по български език и литература, история и цивилизация и география и икономика, както и допълнителните училищни дейности, свързани със съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции.
- 3.3 Осъществява взаимодействие между управителния съвет на Асоциацията, училищното ръководство и родителите на децата.
- 3.4 Поръчва учебници и учебни помагала.
- 3.5 Изготвя график за провеждането на обучението и допълнителните училищни дейности и следи за изпълнението му.
- 3.6 Отговаря за организирането на традиционните училищни тържества.
- 3.7 Заедно с Управителния съвет на Асоциация “Канатица” участва в подбора на педагогическия персонал.
- 3.8 Изготвя ежемесечна справка за учебните часове на учителите.
- 3.9 Координира осигуряването на заместващи учители при необходимост.
- 3.10 Координира приема на ученици и организира сформирването на класовете.
- 3.11 Спомага за организирането на родителски срещи през учебната година.
- 3.12 Координира връзката на Училищното ръководство с родителите.
- 3.13 Информира родителите в писмена форма при промяна в организацията на учебните занятия, както и при организирането на училищни мероприятия.
- 3.14 Представява училището пред трети лица и защитава неговите интереси.
- 3.15 Отговаря за правилното водене и съхраняване на училищната документация.

**4. Учители.** Обучението по български език и литература, история и цивилизация и география и икономика се провежда от лица с придобита професионална квалификация „учител“ в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти съгласно Закона за предучилищното и училищното образование. Те се избират и назначават от Управителният съвет на Асоциация “Канатица” след проведен конкурс.

**Права и задължения на учителите:**

- 4.1 Учителите определят методите и средствата за провеждане на образователния процес в съответствие с програмите, утвърдени от министъра на образованието за всеки клас.
- 4.2 Подготвят допълнителни материали ако по тяхна преценка това би улеснило учебния процес.
- 4.3 Контролират опазването на материалната база на училищата, в които се провеждат учебните и извънкласни занимания.
- 4.4 Информират директора на училището, за възникнали проблеми по време на учебния процес.

- 4.5 При здравословен проблем с дете, учителят уведомява незабавно родителите му, които трябва да дойдат възможно най-бързо.
- 4.6 При злополука учителят извиква Бърза помощ и уведомява родителите
- 4.7 Учителите се ангажират да работят за изграждането на доверие с учениците и родителите, както и да защитават интересите на учениците. След назначаването си те подписват декларация, че са запознати с Правилника на училището и ще спазват неговите разпоредби.
- 4.8 Следят за присъствието на учениците на учебните занятия.
- 4.9 Отговарят за осигуряването на безопасни условия за провеждане на обучението и на допълнителните училищни дейности.
- 4.10 Контролират и отговарят за спазване на реда и дисциплината по време на учебните часове и междучасията.
- 4.11 При нарушения на реда и дисциплината учителите поставят забележка в бележника на учениците. При сериозни нарушения те информират още същия ден родителите на ученика.
- 4.12 При системни нарушения на дисциплината, учителите информират директора на училището и Родителския съвет, за да се обсъди поведението на съответния ученик, както и мерките, които трябва да се вземат.
- 4.13 Учителите не могат да налагат физически наказания и да използват възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.
- 4.14 При постъпване всеки учител е длъжен да се запознае с настоящия правилник, за което подписва декларация.

#### **5. Ученици. Права и задължения:**

- 5.1 Учениците посещават редовно учебните занятия.
- 5.2 Учениците не трябва да закъсняват за учебните часове.
- 5.3 По време на учебните часове учениците трябва да работят тихо и да не пречат на учителя и на останалите ученици за провеждане на учебните занятия.
- 5.4 Учениците трябва да спазват дисциплината в клас и междучасията, както и да изпълняват указанията на учителите.
- 5.5 Учениците не могат да използват мобилни телефони по време на учебните часове.
- 5.6 Носенето на оръжия и опасни предмети по време на учебни занятия и всякакви извънкласни дейности е абсолютно недопустимо.
- 5.7 Учениците трябва да се стремят към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си. Да зачитат честта и достойнството им. Недопустима е употребата на насилие от учениците в клас и междучасията. За всеки акт от такова естество, учителите информират веднага родителите и директора на училището.
- 5.8 Учениците са длъжни да опазват учебните материали и помещенията. В случай на нанасяне на щета на имуществената база, родителите / настойниците обезщетяват причинените от ученика вреди. При повреждане или изгубване на учебник или книга, собственост на училището, стойността се заплаща от родителите
- 5.9 От съображения за сигурност на учениците се забранява да влизат и излизат сами от сградата на училището извън определения час, да се разхождат по коридорите и да се качват по етажите, на които се намира класната им стая.
- 5.10 Учениците не замърсяват класните стаи и двора на училището. Отпадъците се изхвърлят в предназначенията за това места.

- 5.11 След края на учебните занятия, учениците трябва да оставят класните стаи чисти и подредени.
- 5.12 Учениците трябва да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
- 5.13 Учениците имат право да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- 5.14 Всеки ученик има право да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си потребности, както и да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности.

## **6 Родители. Права и задължения на родителите:**

- 6.1 Родителите имат право периодично и своевременно да получават информация за обучението, успеха и развитието на своите деца и образователния процес, както и за поведението им в училището и интегрирането им в учебната среда.
- 6.2 Имат право да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се обсъждат и решават въпроси, свързани с правата и интересите на техните деца, също така и с въпроси, свързани с развитието на училището.
- 6.3 Родителите имат право да избират и бъдат избирани в Родителския съвет.
- 6.4 Родителите имат право да бъдат информирани за решенията, взети от Родителския съвет по основните въпроси за нормалното функциониране и развитие на училището. За целта, протоколите от заседанията на Родителския съвет се изпращат на всички родители по имейл в едноседмичен срок.
- 6.5 Родителите се задължават да плащат в срок предвидените такси.
- 6.6 За да се реагира адекватно при спешен случай, родителите трябва да уведомяват училищния ръководител за евентуални промени в данните, попълнени в началото на учебната година при записването.
- 6.7 Родителите са длъжни да се явяват при покана от член на Училищното ръководство.
- 6.8 Родителите са длъжни да осигуряват редовното присъствие на детето в учебните занятия като уведомяват своевременно в случай на отсъствие на детето.
- 6.9 При записването на детето в училището родителите се запознават с Правилника на училището и подписват декларация, с която се задължават да го спазват и да съдействат за спазването му от страна на детето.

## **III. ПРИЕМ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

1. Българското неделно училище „Канатица“, Веце предлага обучение по български език и литература, история, география, култура и традиция на България за деца и ученици от 5 до 19 годишна възраст, владеещи или не български език по утвърдени от МОН учебни планове и програми.
2. Обучението се организира за децата от предучилищна възраст и за учениците от I до XII клас по учебни помагала, утвърдени от министъра на образованието и науката.
3. Учебната година е 32 учебни седмици за всички класове. Тя започва в началото на м.септември и приключва в края на м.юни. Състои се от два учебни срока. През учебната година има две ваканции – коледна и великденска, които съвпадат с ваканциите в кантон Во.
4. Приемът се прави въз основана попълнен формуляр за записване.
5. Училището приема ученици през цялата учебна година.

6. Родителите носят отговорност за предоставените на училището данни и са длъжни да уведомяват при настъпили промени ( адресна регистрация, телефон за връзка, електронна поща).
7. Допустимият брой неизвинени отсъствия е 3 учебни дни
8. Удостоверение за завършен клас ( след утвърждаване на статута), се издава само на ученици, редовно посещаващи учебни часове;
9. При прекратяване на посещенията на ученика, родителите уведомяват писмено в едномесечен срок преди последното занятие. При преждевременно прекратяване на посещенията на ученика платената учебна такса не се връща.
10. Снимки от тържества и от учебни часове, както и творби на учениците (съчинения, стихотворения, рисунки и др.) могат да се качват на сайта на училището в Интернет, на МОН и на Facebook страницата на училището. Родителите, които не са съгласни снимки с техните деца да се публикуват на някоя от посочените страници трябва да попълнят декларация за несъгласие, приложена към Правилника, и да я предадат на училищния ръководител. Липсата на такава декларация се счита за мълчаливо съгласие.

#### **IV. ТАКСА**

1. Обучението е доброволно и платено.
2. Таксата за обучение е годишна и се определя ежегодно (в зависимост от промяна на обективните фактори: наем на зала, инфлация, дефлация) и се определя от комитета на Асоциация "Канатица";
3. Таксата се заплаща еднократно или на две вноски, но не по-късно от края на календарната година на текущата учебна година. Първата сума е дължима в началото на учебните занятия (месец септември).
4. За второ дете от семейство се ползва 50% отстъпка, а за трето и следващо дете образованието е безплатно.
5. За безпроблемното функциониране на училището е изключително важно таксата да се заплаща навреме. В случай, че таксата не се заплати в указаните срокове, на родителите се изпраща напомнящо писмо.
6. Внасянето на сумата се осъществява по банков път по сметката на Асоциация "Канатица"

CH89 0076 7000 L552 2637 0

Kanatitza

Avenue de Pra 36

Основание на превод: ИМЕ НА УЧЕНИКА И КЛАС;

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИТЕ ДНИ И ЧАСОВЕ**

1. Учебните занятия започват през септември и завършват през юни или юли (по изключение). Включени са учебни часове в 31- 32 учебни седмици.
2. Обучението се провежда всяка събота по график, изготвен в началото на учебната година. Ваканциите са съобразени с тези на училищата в кантон Во, Швейцария.

3. След официалната легитимация на училището пред МОН на учениците се издава удостоверение за завършено обучение по български език и литература, история и география на България. Документът им дава право да продължат обучението си в България без полагане на приравнителни изпити.
4. Учебните занятия започват в 9:00 часа в събота. За спокойното им протичане е от изключителна важност учениците да пристигат на време в училище.
5. Учебните занятия са с продължителност не повече от 20 минути за малките ученици и 40 мин. за големите.
6. Родителите се задължават да взимат на време децата си след края на учебните занятия.
7. Не се препоръчва носенето на скъпи вещи, електроника и бижута. Училищното ръководство не носи отговорност за повредени, изгубени или откраднати вещи.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно. Правилникът влиза в сила с приемането му от Училищния директор и Комитета на Асоциация “Канатица”. Директорът организира запознаването на всички ученици, учители и родители с Правилника.